



**POLÍTICA  
TRATAMIENTO DATOS PERSONALES**

**VERSIÓN**

**FECHA DE VIGENCIA**

**CÓDIGO**

3

19/MAY/2025

GEST-PO-005

**POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**

SYZ COLOMBIA S.A.S. se ajusta en todo momento a las disposiciones constitucionales y legales que en materia de habeas data, el Gobierno Nacional a través de sus Entidades ha desarrollado. Por tal razón y de conformidad con lo establecido en la ley 1581 de 2012 y el Decreto reglamentario 1377 de 2013 y demás disposiciones complementarias se establece la presente política de tratamiento de datos personales.

**1. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.**

Razón social: SYZ COLOMBIA S.A.S  
NIT: 830.144.243-2  
Domicilio: Autopista Bogotá Medellín km 7 Parque empresarial Celta Trade Park Lote 7 Local 5  
Funza - Cundinamarca  
Teléfono: 7433799 – 315 345 08 25  
Correo electrónico: [syz@grupo-syz.com](mailto:syz@grupo-syz.com)  
Página web: [www.grupo-syz.com](http://www.grupo-syz.com)

**2. FINALIDAD CON LA QUE SE EFECTÚA LA RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**

SYZ COLOMBIA S.A.S realizará uso de los datos personales para las siguientes finalidades.

TIPO DE TITULAR	FINALIDAD DEL TRATAMIENTO
<ul style="list-style-type: none"><li>Clientes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar la comercialización y venta de productos.</li><li>Evaluar la calidad del servicio</li><li>Realizar estudios o investigaciones de mercado</li><li>Enviar información comercial, técnica, publicitaria, promocional de los productos e información para la ejecución de órdenes de compra y contratos a través de cualquier medio análogo y/o digital de comunicación.</li><li>Realizar invitaciones a ferias nacionales e internacionales y demás eventos comerciales</li><li>Realizar registros de clientes.</li><li>Realizar estudios de crédito.</li><li>Suministrar compartir o enviar los datos personales a empresas filiales, vinculadas, subordinadas o contratistas de SYZ COLOMBIA, que requieran la información para los usos anteriormente informados.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Proveedores y/o contratistas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar la comercialización y venta de productos.</li><li>Realizar procesos de licitación, invitaciones a cotizar, selección de proveedores, órdenes de compra, ejecución de contratos.</li><li>Evaluar la calidad del servicio</li><li>Realizar estudios o investigaciones de mercado</li><li>Enviar información comercial, técnica, publicitaria, promocional de los productos e información para la ejecución de órdenes de compra y contratos a través de cualquier medio análogo y/o digital de comunicación.</li><li>Realizar invitaciones a ferias nacionales e internacionales y demás eventos comerciales</li><li>Realizar registros de proveedores.</li><li>Suministrar compartir o enviar los datos personales a empresas filiales, vinculadas, subordinadas o contratistas de SYZ COLOMBIA, que requieran la información para los usos anteriormente informados.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Aspirantes Trabajadores</li><li>Trabajadores</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Proceso de reclutamiento y selección.</li><li>Verificación de antecedentes, experiencia laboral, información financiera, crediticia, y académica.</li></ul>

“SI ESTE DOCUMENTO ES IMPRESO SE CONSIDERA DOCUMENTO NO CONTROLADO.

Prohibido la reproducción o distribución parcial o total de este documento sin la autorización escrita de SYZ COLOMBIA S.A.S.”.



**POLÍTICA  
TRATAMIENTO DATOS PERSONALES**

**VERSIÓN**

**FECHA DE VIGENCIA**

**CÓDIGO**

3

19/MAY/2025

GEST-PO-005

<ul style="list-style-type: none"><li>Extrabajadores</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Proceso de contratación, asignación de dotación, capacitación, nomina, seguridad industrial, salud en el trabajo, bienestar, evaluación, administración de personal, desvinculación laboral, expedición de certificaciones sobre la relación laboral en general.</li><li>Mantener información de los aspirantes, trabajadores activos o inactivos para el desarrollo de los procesos internos de la empresa y funcionamiento del sistema integrado de gestión.</li><li>Proceso de ingreso y salida de personal en las instalaciones.</li><li>Controlar la seguridad de las instalaciones y personal, por medio de la captura de imágenes y grabación de videos.</li><li>Suministrar compartir o enviar los datos personales a empresas filiales, vinculadas, subordinadas o contratistas de SYZ COLOMBIA, que requieran la información para los usos anteriormente informados.</li><li>Uso de imagen y grabación de videos con fines corporativos para capacitaciones, página web y difusión comercial de la compañía.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Menores de edad hijos de trabajadores</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Proceso de afiliaciones seguridad social, bienestar e incentivos.</li><li>Mantener información de los hijos de los trabajadores.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Accionistas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Proceso reuniones y asambleas de accionistas.</li><li>Realizar distribución de dividendos</li><li>Informar a clientes y/o proveedores cuando lo requieran sobre la composición accionaria de la empresa.</li><li>Envío de correspondencia</li><li>Ejecutar procedimientos requeridos por las entidades estatales y la empresa.</li><li>Suministrar compartir o enviar los datos personales a empresas filiales, vinculadas, subordinadas o contratistas de SYZ COLOMBIA, que requieran la información para los usos anteriormente informados.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Visitantes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Proceso de ingreso y salida de personal en las instalaciones.</li><li>Controlar la seguridad de las instalaciones y personal, por medio de la captura de imágenes y grabación de videos.</li></ul>

SYZ COLOMBIA SAS podrá subcontratar a terceros para el procesamiento y tratamiento de datos personales con el objetivo del desarrollo comercial de la empresa y para los usos anteriormente informados. En el momento que esto ocurra SYZ COLOMBIA informará y advertirá a dichos terceros sobre los usos y protecciones necesarias para el tratamiento de los datos personales.

### 3. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Los titulares de datos personales por sí o por intermedio de su representante y/o apoderado podrán ejercer los siguientes derechos establecidos en la ley 1581 de 2012.

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012.
- Ser informado por el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.

"SI ESTE DOCUMENTO ES IMPRESO SE CONSIDERA DOCUMENTO NO CONTROLADO.

Prohibido la reproducción o distribución parcial o total de este documento sin la autorización escrita de SYZ COLOMBIA S.A.S."



**POLÍTICA  
TRATAMIENTO DATOS PERSONALES**

**VERSIÓN**

**FECHA DE VIGENCIA**

**CÓDIGO**

3

19/MAY/2025

GEST-PO-005

- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
- Los derechos de los menores de edad serán ejercidos por las personas facultadas para representarlos.

#### **4. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS O RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES.**

El departamento administrativo será el responsable de atender las consultas o reclamos que solicite el titular del dato de acuerdo con los derechos que puede ejercer de conocer, actualizar, rectificar, suprimir información o revocar el recibo de esta, establecidos en la ley 1581 de 2012. El titular podrá enviar su petición, consulta o reclamo, al correo electrónico [clientes@grupo-syz.com](mailto:clientes@grupo-syz.com) o radicarla en la dirección Autopista Bogotá Medellín km 7 Parque Empresarial Celta Trade Park Lote 7 Local 5 Funza Cundinamarca.

Las consultas o reclamos deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre completo del titular
- Identificación del titular.
- Nombre de empresa (si aplica).
- Cargo desempeñado (si aplica).
- Dirección correspondencia titular.
- Correo electrónico del titular.
- Número de teléfono fijo o móvil del titular.
- Descripción de la consulta o reclamo.
- Copia de documento de identificación del titular, en caso de ser un apoderado deberá presentar el poder autenticado por notaria y copia del documento de identificación.
- Documentos adicionales que el titular quiera hacer valer como soporte.

#### **CONSULTA.**

La consulta será atendida en un tiempo máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de esta. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho termino. SYZ COLOMBIA informará al interesado los motivos de la demora y señalará la fecha en la que se atenderá dicha consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

#### **RECLAMO**

El termino máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuera posible atender el reclamo dentro de dicho termino, SYZ COLOMBIA informará al interesado los motivos de la demora y señalará la fecha en la que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

Si el reclamo entregado por la solicitante resulta incompleto, SYZ COLOMBIA requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

“SI ESTE DOCUMENTO ES IMPRESO SE CONSIDERA DOCUMENTO NO CONTROLADO.

Prohibido la reproducción o distribución parcial o total de este documento sin la autorización escrita de SYZ COLOMBIA S.A.S.”.



**POLÍTICA  
TRATAMIENTO DATOS PERSONALES**

VERSIÓN	FECHA DE VIGENCIA	CÓDIGO
3	19/MAY/2025	GEST-PO-005

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informara de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo. Se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo de este, en un término no mayor a dos días (2) hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

#### **5. MEDIDAS DE SEGURIDAD**

SYZ COLOMBIA, implementara y ejecutara las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la adecuada seguridad de la información, evitando en todo momento la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado por parte de terceras personas a dicha información.

#### **6. RESPONSABILIDADES DE LA PROTECCIÓN DE DATOS ANTE LA IA**

El Tratamiento de Datos personales en Sistemas de Inteligencia Artificial requiere la debida observancia de lo establecido en materia de protección de datos personales, en el desarrollo y despliegue de la IA, se requiere adoptar medidas tecnológicas, humanas, administrativas, físicas, contractuales y de cualquier otra índole para evitar:

- a. El acceso indebido o no autorizado a los Datos personales.
- b. La manipulación de la información.
- c. La destrucción de la información.
- d. El uso indebido o no autorizado de la información.
- e. Circular o suministrar la información a personas no autorizadas.

#### **7. FECHA ENTRADA EN VIGOR.**

La presente política de datos personales entrara en vigencia a partir del día 15/04/2017. SYZ COLOMBIA se reserva el derecho de modificar en cualquier momento su política y procedimiento de tratamiento de datos personales cumpliendo siempre las disposiciones y requisitos establecidos por la ley.

#### **8. PERIODO VIGENCIA BASE DE DATOS.**

Las bases de datos administradas por SYZ COLOMBIA tendrán vigencia de forma indefinida para el desarrollo de su operación comercial y el cumplimiento de las obligaciones legales exigidas por las entidades de control. El titular podrá solicitar en cualquier momento la supresión de sus datos.

**CLAUDIA BUITRAGO CEBALLOS  
REPRESENTANTE LEGAL**

“SI ESTE DOCUMENTO ES IMPRESO SE CONSIDERA DOCUMENTO NO CONTROLADO.

Prohibido la reproducción o distribución parcial o total de este documento sin la autorización escrita de SYZ COLOMBIA S.A.S.”.